

ПРИНЯТО

Протокол заседания  
Педагогического совета

от 31.03.2023г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор /С.В. Большаков/

Приказ директора от 31.03.2023г.

№ 059-08/135-01-01/4-87/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» (далее - Положение) является локальным актом МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства школа» (далее – Учреждение, Школа), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (по итогам освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми; основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» г. Перми.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- участники отношений в сфере образования: коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.10. Положение рассматривается и согласовывается на Педагогическом совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем Учреждения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития метапредметных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе осуществляется:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.  
в форме:
  - письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); тестирования в формате ЕГЭ (ОГЭ);
  - устного ответа, в том числе в форме опроса, зачета, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
  - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, если иное не предусмотрено

2.7. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущего контроля успеваемости определяются педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Формы текущего контроля указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. в 1-х классах осуществляется на основе индивидуальных педагогических измерений, наблюдений без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в Электронной Пермской Образовательной системе (далее – ЭПОС); допускается словесная объяснительная оценка.

2.8.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Учебного плана, которые выставляются в ЭПОС. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в безотметочной форме (зачетная система) по учебным предметам:

- безотметочно («зачтено») по учебному предмету «Индивидуальный проект» - 1-е полугодие 10 класса;

- безотметочно («зачтено») по курсам по выбору в 8-9 классах, элективным курсам в 10-11 классах.

2.8.4. за устный ответ отметка выставляется учителем обучающемуся в течение суток после урока и заносится в ЭПОС в виде отметки по 5-балльной системе;

2.8.5. за письменный ответ, контрольные работы, домашние задания отметка выставляется учителем в ЭПОС в течение 7-ми дней после проведения в виде отметки по 5-балльной системе.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа), если иное не установлено локальными актами школы.

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется образовательными организациями, прикрепленными к ним. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.16. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

2.16.1. четвертные оценки во 2-4 классах выставляются по всем предметам учебного плана;

2.16.2. четвертные оценки в 5-9 классах выставляются по всем предметам учебного плана;

2.16.3 в 10-11 классах оценки выставляются по полугодиям по всем предметам учебного плана.

2.16.4. обучающиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) не аттестуется. В ЭПОС отметка не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Минимальным количеством оценок считается не менее 3-х за период четверти и не менее 5-ти за полугодие.

2.16.5. При наличии уважительных причин у отдельных учащихся аттестация за четверть (полугодие) может быть перенесена на начало следующей четверти (полугодия).

2.16.6. отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных и/или проверочных работ за 3 дня до начала каникул в ЭПОС;

2.16.7. при выставлении оценок за четверть (2-9 классы) или полугодие (10-11 классы) оценки в ЭПОС за контрольные и/или проверочные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

2.16.8. отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются в ЭПОС согласно следующим требованиям:

по 5-ти балльной шкале:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, у которого средний балл текущих отметок за четверть (полугодие) не ниже «4,50»;

- «4» балла выставляется обучающемуся, у которого средний балл текущих отметок за четверть (полугодие) не ниже «3,51» и не выше «4,49» баллов;

- «3» балла выставляется обучающемуся, у которого средний балл текущих отметок за четверть (полугодие) не ниже «2,51» и не выше «3,50» баллов;

- «2» балла выставляется обучающемуся, у которого средний балл текущих отметок за четверть (полугодие) «2,50» и ниже.

безотметочно:

- «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все или большую часть заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который выполнил менее 50% заданий (комплексов заданий) от числа запланированных согласно содержанию реализуемой программы и имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе. По учебному предмету Индивидуальный проект в 1 полугодии 10 класса – не менее 40%.

2.17. Заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, классные руководители контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся и при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за определенный период;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются ежегодно учебным планом по каждому предмету учебного плана для обучающихся 2-11 классов. В качестве промежуточной аттестации обучающихся могут быть зачтены годовые оценки по предметам.

3.4. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов по всем предметам учебного плана.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным (и) планом (ами), календарным (и) графиком (ами)).

3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по окончании учебного года, один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.7.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.7.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации

3.7.5. Во исполнение пункта 3.7.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

3.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО

3.12. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления среднеарифметической отметки за год, годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем в ЭПОС на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками с применением правила математического округления. Данная итоговая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию по предмету.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.14. При применении иных форм промежуточной аттестации (устная форма по билетам, диктант, контрольная работа, защита проекта и т.д.) отметки выставляются по 5-балльной или безотметочной (зачтено/не зачтено) системе.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.16. Отметки в ЭПОС за учебный год по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего класса выставляются по 5-балльной или безотметочной (зачтено/не зачтено) системе при условии, что оценка за промежуточную аттестацию положительная. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Отметки в ЭПОС за учебный год по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего класса выставляются по 5-балльной или безотметочной (зачтено/не зачтено) системе за 3 дня до окончания учебного года:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) вариативной части Учебного плана по итогам четвертей (полугодий) было выставлено «зачтено» и оценка за промежуточную аттестацию является положительной;
- «5» баллов выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулям) Учебного плана средний балл отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию не ниже «4,50» баллов и оценка за промежуточную аттестацию является положительной;

- ««4» балла выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) Учебного плана средний балл отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию не ниже «3,5» и не выше «4,4» баллов и оценка за промежуточную аттестацию является положительной;
- «3» балла выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) Учебного плана средний балл отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию не ниже «2,5» и не выше «3,4» баллов и оценка за промежуточную аттестацию является положительной;
- 2» балла выставляется обучающемуся, у которого по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям) Учебного плана средний балл отметок за четверти (полугодия) и промежуточную аттестацию не выше «2,4» баллов и оценка за промежуточную аттестацию не является положительной;
- при получении неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию (устная форма по билетам, диктант, контрольная работа, защита проекта и т.д.) у ученика образовывается академическая задолженность, не зависимо от оценок, полученных им за четверти (полугодия).

3.18. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенными в этот план.

3.21. Учащиеся временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются в Школе на общих основаниях.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник -ЭПОС. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители в течение 3 дней в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.23. Отметки промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс (в 1-8, 10 классах), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (в 9, 11 классах).

3.24. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.25. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

#### 4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

#### 5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

5.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся по решению Педагогического в следующий класс. (на уровень образования).

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам учебного плана, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно.

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.9. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.10. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность и условно переведенного в следующий класс письменно уведомляются в трехдневный срок о принятом решении Педагогического совета, сроках и формах ликвидации задолженности.

5.11. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) на основании их личного заявления.

## 6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей повторно
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора Школы в количестве трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Ликвидация академической задолженности проходит в тех же формах, в каких проводилась промежуточная аттестация по соответствующему предмету. В случае, если академическая задолженность сформировалась по предмету по которому формой промежуточной аттестации учебным планом определена средняя арифметическая оценка, ликвидация академической задолженности проводится в форме, определяемой заместителем директора по УВР и доводится классным руководителем до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента образования задолженности.

6.8. На основании решения Педагогического совета директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс, который доводится классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

## 11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, представительных органов родителей, администрации Школы.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета Школы и указанных в п. 7.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директора Школы.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.